



Lokal arbejdstidsaftale for skoleområdet

Lokalaftale om

- Skoleårets planlægning
- Arbejdstidens planlægning (tilgængelighed/fleksibilitet samt opgaveoversigt)
- Placering af sommerferie og vinterferie
- Fortolkningsudvalg

Indgået mellem

- Danmarks Lærerforening kreds 34 og
- Halsnæs Kommune

Hjemmelsgrundlag

- Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne af 24. april 2019
- Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne af 4. april 2014
- Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler af 24. juni 1999

Denne aftale supplerer og fraviger arbejdstidsreglerne i kommunerne på ovenstående punkter.

Område/omfang

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere ansat ved Halsnæs Kommune med tjeneste ved Magleblæk Skole, Ølsted Skole, Lillebjerg Skole, Frederiksværk Skole, Melby Skole, Hundested Skole og 10. klasse ved UKC i henhold til overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Emne

Skoleårets planlægning:

Parterne er enige om, at overenskomstens bilag 4 er retningsgivende i Halsnæs Kommune.

Forud for skoleåret drøfter skoleleder og TR, hvordan planlægning af skoleåret foregår på skolen, herunder hvordan skolen kan strukturere dialogen om skolens opgaver, prioriteringer og opgaveoversigten.



Skoleleder udarbejder en foreløbig oversigt over de kendte og fælles aktiviteter på skolen, så som personalemøder, møder i virksomheds-MED, møder i ressourcecenter, særlige lokale aktiviteter.

Skoleleder drøfter med virksomheds-MED, hvilke møder der vil være relevante for skolen at få fast i mødekalenderen. Mødekalenderen kan opdateres i løbet af skoleåret.

Arbejdstidens planlægning:

Arbejdstiden:

- *Tilgængelighed/fleksibilitet*

Den årlige arbejdstid udgør for fuldtidsbeskæftigede en fast bruttoarbejdstid på 1.924 timer inkl. ferie- og søgnehellidage, svarende til en nettoarbejdstid på 1.680 timer. Den årlige arbejdstid reduceres forholdsmæssigt for deltidsbeskæftigede.

Arbejdstiden kan placeres på 210 dage for alle medarbejdere uanset beskæftigelsesgrad.

Parterne er enige om, at arbejdstiden gøres fleksibel ved at maksimalt 1420 timer placeres på 210 dage og anvendes til undervisning, opgaver i tilknytning til undervisningen, vejledning samt hverv- og funktioner.

Timerne placeres før kl. 15.00, medmindre placeringen allerede fremgår af skolens mødekalender, eller der opstår akutte behov.

Den resterende del af arbejdstiden planlægger medarbejderen selvstændigt og anvender til forberedelse og efterbehandling af undervisningen.

- *Antal undervisningstimer*

Det tilstræbes, at den enkelte medarbejder planlægges med ikke over 800 årlige undervisningstimer inkl. undervisning i folkeskolens fag, holdundervisning, supplerende undervisning, ressourcecentertimer, to-lærertimer samt alle former for understøttende undervisning.

Ovenstående er baseret på den af Byrådet besluttede økonomiske ramme på gennemsnitligt 760 årlige undervisningstimer.

Afvikling af 6. ferieuge indgår i opgaveoversigten med 37 ferietimer og reducerer de årlige undervisningstimer svarende til en uges undervisning. Den konkrete placering fastlægges i overensstemmelse med ferieaftalens bestemmelser.

Lærerens samlede arbejdstid består af undervisning og opgaver i tilknytning hertil og er specificeret herunder.

- *Opgaveoversigt*

Opgaveoversigten indeholder følgende obligatoriske punkter med angivelse af forventet tidsforbrug:

- Undervisningstimer specificeret i fag, klasser og hold fremgår med den faktiske undervisningstid.
- Opgaver i relation til undervisningen:
 - o forberedelse og efterbehandling af undervisningen inkl. den tid medarbejder selvstændigt planlægger
 - o øvrige opgaver i relation til undervisningen



- samt forældremøder og skole/hjem-samtaler
- Tilsyn med elever
- Møder
- Spisepause

Foruden ovenstående obligatoriske punkter vil opgaveoversigten tillige indeholde de resterende opgaver, som den enkelte medarbejder skal løse i normperioden. Såfremt der herimellem er opgaver, der skønnes som mere end 40 timer specificeres forventet tidsforbrug herfor.

Såfremt den enkelte medarbejder har uddannelse i løbet af normperioden, vil dette desuden fremgå af opgaveoversigten.

Opgaveoversigten specificerer forventet tidsforbrug i normperioden.

Såfremt der sker væsentlige ændringer i medarbejderens opgaveportefølje, udarbejder skoleleder en opdateret opgaveoversigt for den resterende del af normperioden og såfremt medarbejder anmoder herom, udarbejder skoleleder ligeledes en mødeplan for den resterende del af de 1420 timer. For puljen til forberedelse og efterbehandling anses den for forholdsvis præsteret pr. anvendt arbejdsdag. Dette medmindre andet aftales mellem skoleleder og medarbejder.

Placering af sommerferie og vinterferie:

- Der afvikles sommerferie i de 4 sidste uger af juli
- Der afvikles vinterferie i uge 7

Fortolkningsudvalg:

Såfremt der opstår uenigheder om den indgående lokale arbejdstidsaftale kan hver af parterne anmode om, at der nedsættes et fortolkningsudvalg. Anmodning fremsendes til chef for Børn Unge og Læring. Fortolkningsudvalget består af vedkommende skoleleder samt TR bistået af repræsentanter fra Halsnæs Kommune og Danmarks Lærerforening kreds 34. Fortolkningsudvalget har til opgave at søge lokale uenigheder bilagt gennem dialog.

Nedsættelse af fortolkningsudvalget påvirker ikke mulighederne for at føre sager i henhold til de arbejdsretlige regler.

Evaluering

Nærværende aftale evalueres mellem parterne hvert år i december måned.

I skoleåret 2020/21 evalueres aftalen mellem parterne derudover via decentrale møder på de enkelte skoler.

Gyldighedsperiode/ opsigelse

Aftalen er gældende pr. 1. august 2020.

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.



Såfremt parterne er enige herom kan aftalen ændres uden forudgående opsigelse.

Dato og underskrifter:

15/6 2020

Michael Bie Andersen

Kredsformand Michael Bie Andersen
for Danmarks Lærerforening

Mads Ingvar

Chef for Børn, Unge og Læring Mads Ingvar
for Halsnæs Kommune